ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД



за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

за јавну набавку услугa бр.  **ЈНО/1000/0061/2018 (1655/2018)**

**Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца**

 КОМИСИЈА

 за спровођење ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019)

 формирана Решењем бр.12.01.- 438975/2-19 од 08.08.2019.год.

(заведено у ЈП ЕПС број 12.01.- 438975/9-19 од 17.10.2019.године)

Београд, октобар 2019. године

На основу члана 39а, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12.01.- 438975/1-19 од 08.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 12.01.- 438975/2-19 од 08.08.2019. године и припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

за јавну набавку услуга бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019)

Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца

Садржај конкурсне документације:

 страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 13 |
| 5. | Критеријум за доделу оквирног споразума | 18 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 19 |
| 7. | Обрасци ( 1 - 9) и Прилози (1-3) | 36 |
| 8. | Модел оквирног споразума | 86 |
| 9. | Модели уговора | 97 |
| 10 | Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација | 107 |

Укупан број страна документације:112

# ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса НаручиоцаСкраћени назив | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Улица Балканска број 13 , 11000 БеоградЈП ЕПС  |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности по члану 39а ЗЈН ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године  |
| Предмет јавне набавке | ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019)Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца |
| Опис сваке партије | Јавна набавка је обликована у 3 партијe**ПАРТИЈА 1**: Специјалистички прегледи за потребе Управе, ОИ и ЕПСС**ПАРТИЈА 2**: Систематски прегледи за мушкарце и жене ЕПСС Ниш**ПАРТИЈА 3**: Специјалистички лекарски прегледи запослених у Костолцу и дијагностицирање обољења магнетном резонанцом и скенером, консултативне услуге лекара специјалисте |
| Циљ поступка |  Закључење Оквирног споразума Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на период од две године На основу оквирног споразума, Наручилац ће са Пружаоцем услуге закључити уговор. |
| Контакт | Марија Лукач и Нина Николајевић e-mail: marija.lukac@eps.rs и nina.nikolajevic@eps.rs  |

# ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

# 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца обликована у 3 (словима: три) партије.

Назив из општег речника набавке за све партије:Здравствене услуге

Ознака из општег речника набавке за све партије:85100000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, обим и опис услуга, рок извршења, место извршења услуга)

# 3.1 Партија 1 Специјалистички прегледи за потребе Управе, ОИ и ЕПСС

|  |  |
| --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** |
|  | **Прегледи Магнетном резонанцом од >=1,5 Т (ТЕСЛА)** |
| 1. | Главе |
| 2. | Ангио главе |
| 3. | Главе са контрастом |
| 4. | Ангио главе са контрастом |
| 5. | Вене мозга са контрастом |
| 6. | Вене врата са контрастом |
| 7. | Аорта са контрастом |
| 8. | Дубинских вена са контрастом |
| 9. | Меких ткива врата |
| 10. | Ангио врата |
| 11. | Меких ткива врата са контрастом |
| 12. | Ангио врата са контрастом |
| 13. | Грудног коша |
| 14. | Грудног коша са контрастом |
| 15. | Абдомена |
| 16. | Абдомена са контрастом |
| 17. | Мале карлице |
| 18. | Мале карлице са контрастом |
| 19. | Ц-вратне кичме |
| 20. | Ц-вратне кичме са контрастом |
| 21. | ТХ-торакалне кичме |
| 22. | ТХ-торакалне кичме са контрастом |
| 23. | ЛС-лумбо-сакралне кичме |
| 24. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом |
| 25. | Колена |
| 26. | Колена са контрастом |
| 27. | Дојке |
| 28. | ЦП |
| 29. | Осталих делова тела |
| 30. | Осталих делова тела са контрастом |
| 31. | У анестезији |

|  |  |
| --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** |
|  | **Прегледи Магнетном резонанцом са перманентним магнетом отвореног типа** |
| 1. | Главе |
| 2. | Ангио главе |
| 3. | Главе са контрастом |
| 4. | Ангио главе са контрастом |
| 5. | Вене мозга са контрастом |
| 6. | Вене врата са контрастом |
| 7. | Аорта са контрастом |
| 8. | Дубинских вена са контрастом |
| 9. | Меких ткива врата |
| 10. | Ангио врата |
| 11. | Меких ткива врата са контрастом |
| 12. | Ангио врата са контрастом |
| 13. | Грудног коша |
| 14. | Грудног коша са контрастом |
| 15. | Абдомена |
| 16. | Абдомена са контрастом |
| 17. | Мале карлице |
| 18. | Мале карлице са контрастом |
| 19. | Ц-вратне кичме |
| 20. | Ц-вратне кичме са контрастом |
| 21. | ТХ-торакалне кичме |
| 22. | ТХ-торакалне кичме са контрастом |
| 23. | ЛС-лумбо-сакралне кичме |
| 24. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом |
| 25. | Колена |
| 26. | Колена са контрастом |
| 27. | Осталих делова тела |
| 28. | Осталих делова тела са контрастом |
| 29. | У анестезији |

|  |  |
| --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** |
|  | **Прегледи компјутеризованом томографијом / ЦТ / мултислајсни** |
| 1. | Главе |
| 2. | Главе са контрастом |
| 3. | Меких ткива врата |
| 4. | Меких ткива врата са контрастом |
| 5. | Грудног коша |
| 6. | Грудног коша са контрастом |
| 7. | Абдомена |
| 8. | Абдомена са контрастом |
| 9. | Мале карлице |
| 10. | Мале карлице са контрастом |
| 11. | Кичме по сегментима |
| 12. | Кичме по сегментима са контрастом |
| 13. | Осталих делова тела |
| 14. | Осталих делова тела са контрастом |

|  |  |
| --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** |
| 1. | **Консултантске услуге лекара специјалисте** |

Понуђач има обавезу да :

* наведене услуге врши у својим пословним просторијама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 16:00 часова;
* у року од 15 (словима:петнанест) дана након завршених прегледа и завршеног рока извршења уговора, сачини и достави Наручиоцу анализу – извештај о извршеним прегледима у складу са обавезама заштите података о личности;
* рок извршења је од момента ступања уговора на снагу и траје до 12 (словима: дванаест) месеци или док се не потроше уговорена новчана средства .

Уз рачун, као доказ обављених прегледа, достави списак запослених Корисника услуга који су обавили прегледе, са спецификацијом извршених прегледа.

Понуда мора да обухвати сваку позицију у табели.

Укупна вредност уговорених услуга зависиће од коначног броја и обима извршених услуга, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

**Место извршења услуга**

Здравствене услуге се морају вршити у објектима понуђача који морају бити доступни запосленима коришћењем линија градског превоза, зa кaртe у прeтплaти, где се примењује интегрисани тарифни систем 1 и 2, у складу са чланом 6. Прaвилника о тaрифнoм систeму у jaвнoм линиjскoм прeвoзу путникa нa тeритoриjи грaдa Бeoгрaдa ( „Сл. лист грaдa Бeoгрaдa", 13/2017 и 11/2018).

**НАПОМЕНА**

Број запослених који ће се упућивати на специјалистичке прегледе, зависиће од резултата са систематских прегледа који су извршили запослени у Управи, Обновљивим изворима и ЕПС Снабдевању, а које је организовало ЈП ЕПС.

# 3.2 Партија 2 Систематски прегледи за мушкарце и жене ЕПСС Ниш

*Систематски прегледи за мушкарце запослене у ЕПСС - Ниш*

За око 90 запослених мушкараца, основни систематски прегледи у које су укључени:

1. Лабораторијске анализе крви и урина: Квалитативни преглед урина са седиментом, комплетна крвна слика (Er,Le,Hb,Hct,Le формула), Se, глукоза у крви, уреа, креатинин, билирубин, AST, ALT, Fe, триглицериди, холестерол – укупни, HDL холестерол, LDL холестерол.
2. Ултразвук абдомена и мале карлице
3. ЕКГ срца и преглед интернисте - кардиолога
4. Преглед дерматолога са дермоскопијом
5. Тумор маркер (ПСА) за простату и преглед уролога
6. ОРЛ преглед са аудиометријом
7. Преглед вида
8. Спирометрија
9. Завршни преглед специјалисте медицине рада

Прегледи по индикацијама :

а) Ултразвук штитне жлезде и хормони штитне жлезде

б) Колор доплер крвних судова врата

ц) Циљани офталмолошки преглед

*Систематски прегледи за жене запослене у ЕПСС - Ниш*

За око 150 запослених жена, основни систематски прегледи у које су укључени:

1. Лабораторијске анализе крви и урина: Квалитативни преглед урина са седиментом, комплетна крвна слика (Er,Le,Hb,Hct,Le формула), Se, глукоза у крви, уреа, креатинин, билирубин, AST, ALT, Fe, триглицериди, холестерол – укупни, HDL холестерол, LDL холестерол.

2. Гинеколошки преглед (Колпоскопија, Папа – тест, ВС, ЦБ)

3.Гинеколошки ултразвук

4. Клинички преглед дојки

5. Ултразвук дојки

6. Ултразвук абдомена

7. Преглед дерматолога са дермоскопијом

8. ЕКГ срца и преглед интернисте – кардиолога

9. ОРЛ преглед са аудиометријом

10. Преглед вида

11. Спирометрија

12. Завршни преглед специјалисте медицине рада

Прегледи по индикацијама :

а) Мамографија

б) Ултразвук штитне жлезде и хормони штитне жлезде

ц) Колор доплер крвних судова врата

д) Циљани офталмолошки преглед

Понуђач има обавезу да :

* Услуге систематског прегледа за мушкарце и жене и прегледе по индикацијама врши у својим пословним просторијама и својој лабораторији на истој адреси (локацији), сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:30 до 16:00 часова.
* у року од 15 (словима:петнанест) дана након завршених прегледа сачини и достави Наручиоцу анализу – извештај о извршеним систематским прегледима у складу са обавезама заштите података о личности
* у року од 15 (словима:петнанест) дана од дана завршетка прегледа запослених Наручиоца изврши обраду медицинске документације прегледаних запослених (како документације са систематског прегледа тако и медицинске документације коју доставе запослени) и да, уколико је на основу резултата добијених након обраде медицинске документације, са аспекта унапређења здравља запослених оправдано и сврсисходно упућивање запослених на рехабилитацију и превенцију радне инвалидности у Рехабилитационе центре (бање) у Републици Србији, сачини ранг листу запослених (мушкарци и жене) по приоритетима ради упућивања на рехабилитацију и превенцију радне инвалидности (почев од првог места, запослени са највећим приоритетом, до последњег места на ранг листи, запослени са најмањим приоритетом), да исту у овом року достави Наручиоцу и да се у свему придржава прописа који регулишу заштиту података о личности
* ранг листа се не може мењати, након евентуалних примедби запослених, без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.
* достави извештаје о извршеном прегледу вида, односно циљаном офталмолошком прегледу у складу са прописима о здравственој заштити и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. Гласник РС“, бр. 106/2009 и 93/2013)
* у року од 15 (словима: петнанест) дана од дана завршетка прегледа запослених Наручиоца изврши обраду медицинске документације прегледаних запослених и достави Наручиоцу списак запослених (ранг листу), ако је за неке од прегледаних запослених, а након резултата са систематског прегледа и увида у медицинску документацију коју су доставили запослени, неопходно упућивање на следеће специјалистичке (дијагностичке) прегледе - Прегледи магнетном резонанцом од >=1,5 Т (ТЕСЛА), прегледи магнетном резонанцом са перманентним магнетом отвореног типа и прегледи компјутеризованом томографијом / ЦТ / мултислајсни. (Ранг листа запослених мора да буде урађена по приоритетима ради упућивања на специјалистичке прегледе, почев од првог места, запослени са највећим приоритетом, до последњег места на ранг листи, запослени са најмањим приоритетом).
* рок извршења (и прве фазе – основни прегледи и друге фазе – прегледи по индикацијама) је 3 (словима: три) месеца од момента ступања уговора на снагу а за највећи број запослених услуге морају бити извршене у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од момента ступања уговора на снагу, по списковима и динамици Наручиоца
* дефинише дане у недељи (понедељак – петак) са терминима (сатницом) у којима би обављали систематске прегледе;
* дефинише дневну динамику минималног броја запослених које би могао да прегледа, а која не може бити мања од 30 пацијената дневно;

Уз рачун, као доказ обављених прегледа, достави списак запослених Корисника услуга који су обавили прегледе, са спецификацијом извршених прегледа.

Укупна вредност уговорених услуга зависиће од коначног броја и обима извршених услуга, а највише до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

**Начин извршења услуга:**

Понуђач је обавезан да основне систематске прегледе и прегледе по индикацијама изврши истог дана, а преглед по индикацијама – мамографију, може извршити и другог дана.

**Место извршења услуга**

Здравствене услуге се морају вршити у објектима понуђача које се налазе на територији града Ниша.

# **3.3** Партија 3 Специјалистички лекарски прегледи запослених у Костолцу и дијагностицирање обољења магнетном резонанцом и скенером, консултативне услуге лекара специјалисте

|  |  |
| --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** |
|  | **Магнетна резонанца од >=1,5 Т (ТЕСЛА)** |
| 1. | Главе |
| 2. | Ангио главе |
| 3. | Главе са контрастом |
| 4. | Ангио главе са контрастом |
| 5. | Вене мозга са контрастом |
| 6. | Вене врата са контрастом |
| 7. | Аорта са контрастом |
| 8. | Дубинских вена са контрастом |
| 9. | Меких ткива врата |
| 10. | Ангио врата |
| 11. | Меких ткива врата са контрастом |
| 12. | Ангио врата са контрастом |
| 13. | Грудног коша |
| 14. | Грудног коша са контрастом |
| 15. | Абдомена |
| 16. | Абдомена са контрастом |
| 17. | Мале карлице |
| 18. | Мале карлице са контрастом |
| 19. | Ц-вратне кичме |
| 20. | Ц-вратне кичме са контрастом |
| 21. | ТХ-торакалне кичме |
| 22. | ТХ-торакалне кичме са контрастом |
| 23. | ЛС-лумбо-сакралне кичме |
| 24. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом |
| 25. | Колена |
| 26. | Колена са контрастом |
| 27. | Дојке |
| 28. | ЦП |
| 29. | Осталих делова тела |
| 30. | Осталих делова тела са контрастом |
| 31. | У анестезији |

|  |  |
| --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** |
|  | **Магнетна резонанца са перманентним магнетом отвореног типа** |
| 1. | Главе |
| 2. | Ангио главе |
| 3. | Главе са контрастом |
| 4. | Ангио главе са контрастом |
| 5. | Вене мозга са контрастом |
| 6. | Вене врата са контрастом |
| 7. | Аорта са контрастом |
| 8. | Дубинских вена са контрастом |
| 9. | Меких ткива врата |
| 10. | Ангио врата |
| 11. | Меких ткива врата са контрастом |
| 12. | Ангио врата са контрастом |
| 13. | Грудног коша |
| 14. | Грудног коша са контрастом |
| 15. | Абдомена |
| 16. | Абдомена са контрастом |
| 17. | Мале карлице |
| 18. | Мале карлице са контрастом |
| 19. | Ц-вратне кичме |
| 20. | Ц-вратне кичме са контрастом |
| 21. | ТХ-торакалне кичме |
| 22. | ТХ-торакалне кичме са контрастом |
| 23. | ЛС-лумбо-сакралне кичме |
| 24. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом |
| 25. | Колена |
| 26. | Колена са контрастом |
| 27. | Осталих делова тела |
| 28. | Осталих делова тела са контрастом |
| 29. | У анестезији |

|  |  |
| --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** |
|  | **Компјутеризована томографија / ЦТ / мултислајсни** |
| 1. | Главе |
| 2. | Главе са контрастом |
| 3. | Меких ткива врата |
| 4. | Меких ткива врата са контрастом |
| 5. | Грудног коша |
| 6. | Грудног коша са контрастом |
| 7. | Абдомена |
| 8. | Абдомена са контрастом |
| 9. | Мале карлице |
| 10. | Мале карлице са контрастом |
| 11. | Кичме по сегментима |
| 12. | Кичме по сегментима са контрастом |
| 13. | Осталих делова тела |
| 14. | Осталих делова тела са контрастом |

|  |  |
| --- | --- |
| Р.бр | **Врста услуга** |
| 1. | **Консултантске услуге лекара специјалисте** |

**Рок извршења услуга**

Рок почетка вршења услуге је максимално 3 (словима: три) календарска дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације Уговора, а на основу настале потребе Наручиоца.

Прегледи ће се обављати сукцесивно, по формираним групама запослених и списковима запослених за преглед по групама које ће Наручилац достављати понуђачу најкасније 7 (словима: седам) дана пре прегледа.

Прегледи морају бити организовани радним данима.

Рок извршења услугаје од дана ступања уговора на снагу и траје до 12 (словима: дванаест) месеци.

**Место извршења услуга**: Услуга се врши у просторијама пружаоца услуге.

# 3.4. Квалитативни и квантитативни пријем

Понуђач је обавезан да услуге реализује у складу са Техничком спецификацијом, важећим прописима и прописаним стандардима.

Понуђач је дужан да сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга, који својим потписом потврђују овлашћена лица за праћење реализације Уговора Понуђача и Наручиоца.

Записником се утврђује обим извршених услуга.

Сматраће се да је квантитативни и квалитативни пријем услуга извршен потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга од стране овлашћених лица Уговорних страна.

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**Доказ:** - **за правно лице:**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
 |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**Доказ:**- **за правно лице:**1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.****- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**.*Напомена:* * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника*
* *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих*
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**Доказ:**- **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и****2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена:* *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*
* *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације***
* *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе*
* *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**. |
| 4.  | **Услов:**Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**Доказ:**Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр.4)*Напомена:** *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.*
* *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
 |
| 5. | **Услов (за све партије):*** Да понуђач има важећу дозволу Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке

**Доказ:*** Решење Министарства здравља за обављање делатности здравствених услуга које су предмет јавне набавке

**Напомена:** - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ дужан је да достави сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. - Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ** **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 6. | **Пословни капацитет****Партија 1****Услов:** Да je понуђач у претходнe 3 (словима: три) годинe од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, успешно реализовао уговоре који се односе на услуге медицинских дијагностичких прегледа магнетне резонанце или компјутеризоване томографије, минималне укупне вредности 8.000.000,00 динара без ПДВ-а *(тражи се вредност пружених услуга, а не вредност из закљученог уговора)***Доказ:**- Попуњен, потписан и оверен образац Списак пружених услуга – стручне референце (Образац 6) - Потврде о референтним набавкама, (Образац 7)**Партија 3****Услов:** Да je понуђач у претходнe 3 (словима: три) годинe од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, успешно реализовао уговоре који се односе на услуге медицинских дијагностичких прегледа магнетне резонанце или компјутеризоване томографије, минималне укупне вредности 8.000.000,00 динара без ПДВ-а *(тражи се вредност пружених услуга, а не вредност из закљученог уговора)***Доказ:**- Попуњен, потписан и оверен образац Списак пружених услуга – стручне референце (Образац 6) - Потврде о референтним набавкама, (Образац 7) |
| 7. | **Технички капацитет****Партија 1 и 3****Услов:** Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако поседује следећу опрему:- апарата за магнетну резонанцу од >=1,5 Т (ТЕСЛА) – затвореног типа**;****-** апарата за магнетну резонанцу са перманентним магнетом отвореног типа- мултислајсни скенер;- просторије за обављање прегледа**Доказ:**1) Изјава о техничком капацитету(попуњен, потписан и оверен образац број 8 из конкурсне документације).2) Фотокопија важеће потврде овлашћеног сервисера о исправности апарата за наведене апарате. |
| 8. | **Кадровски капацитет****Партија 1 и 3****Услов:** Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог одговарајућег облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду), на радном месту и то:- 5 (словима: пет) специјалиста из области радиолошке дијагностике.Доказ:1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету Образац 9.
2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 9 запослени код понуђача - **за лица у радном односу**
3. Фотокопија важећег одговарајућег уговора о ангажовању - **за лица ангажована ван радног односа.**
 |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Доказ из члана 75.став 1.тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума ''Најнижа понуђена цена''

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

Критеријум служи само за рангирање понуда а Оквирни споразум се закључује на процењену вредност набавке.

* 1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир.Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен оквирни споразум.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

 Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд- са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца Јавна набавка број ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) за Партију \_\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**НАПОМЕНА:**

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова  (''Службени гласник РС'' број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредим друштвима (''Службени гласник РС'' број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

1. Образац понуде (Образац 1),
2. Образац Структуре цене (Образац 2),
3. Изјава о независној понуди (Образац 3),
4. Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4),
5. Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из поглавља 4. конкурсне документације,
6. Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона (Образац 6),
7. Средство финансијског обезбеђења,
8. Потписан и печатом оверен Модел уговора,
9. Потписан и печатом оверен Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
10. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде (Прилог 1 је понуђен само као пример споразума),
11. Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник).

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

**Пожељно је да понуђач у затвореној коверти или кутији, уз писану понуду, доставља и USB са понудом у pdf формату.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, II спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услугу „Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца Јавна набавка број ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) за Партију \_\_\_\_\_.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услугу „Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца Јавна набавка број ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) за Партију \_\_\_\_\_– НЕ ОТВАРАТИ“. У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

* 1. Партије

Набавка је обликована у 3 партијe.

**ПАРТИЈА 1**: Специјалистички прегледи за потребе Управе, ОИ и ЕПСС

**ПАРТИЈА 2**: Систематски прегледи за мушкарце и жене ЕПСС Ниш

**ПАРТИЈА 3**: Специјалистички лекарски прегледи запослених у Костолцу и дијагностицирање обољења магнетном резонанцом и скенером, консултативне услуге лекара специјалисте

Понуђач може да поднесе понуду за набавку у целости или само за одређене партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Законанаведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве.Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основудостављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом/Изјавом.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5.Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена без ПДВ.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

**Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање и прихватљивост истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност јавне набавке.**

У структури цене дате су оквирне количине, и плаћање ће се вршити према стварно реализованим количинама, а максимално до висине укупне вредности Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна за цео период трајања Оквирног споразума.

**Уколико понуђена цена прелази износ процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

* 1. Рок извршења услуга

Рок важења оквирног спораузума је 2 (словима:две) године од дана ступања на снагу.

Рок важења уговора закљученог по оквирном споразуму је 12 месецо од дана ступања уговора на снагу или док се не потроше уговорена новчана средства.

Рок почетка вршења услуге је максимално 3 (словима: три) календарска дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације Уговора, а на основу настале потребе Наручиоца.

Прегледи ће се обављати сукцесивно, по формираним групама запослених и списковима запослених за преглед по групама које ће Наручилац достављати понуђачу најкасније 7 (словима: седам) дана пре прегледа.

Прегледи морају бити организовани радним данима.

Сви прегледи за сваког запосленог морају да се заврше у једном дану.

*Рок извршења услуга :*

*за партију 2*

рок извршења (и прве фазе – основни прегледи и друге фазе – прегледи по индикацијама) је 3 (словима: три) месеца од дана ступања уговора на снагу а за највећи број запослених услуге морају бити извршене у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу, по списковима и динамици Наручиоца;

*за партију 1 и 3*

рок извршења је од дана ступања уговора на снагу и траје до 12 (словима: дванаест) месеци.

* 1. Место извршења услуге

**Партија 1:**

Здравствене услуге се морају вршити у објектима понуђача који морају бити доступни запосленима коришћењем линија градског превоза, зa кaртe у прeтплaти, где се примењује интегрисани тарифни систем 1 и 2, у складу са чланом 6. Прaвилника о тaрифнoм систeму у jaвнoм линиjскoм прeвoзу путникa нa тeритoриjи грaдa Бeoгрaдa ( „Сл. лист грaдa Бeoгрaдa", 13/2017 и 11/2018).

**Партија 2:** Здравствене услуге се морају вршити у објектима понуђача које се налазе на територији града Ниша.

**Партија 3:** Услуга се врши у просторијама понуђача на адреси наведеној у Обрасцу понуде (Образац 1).

* 1. Начин и услови плаћања

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:

• сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет ) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Месечни рачун се испоставља по истеку месеца (периода) за претходни месец.

Рачун мора бити достављен са обавезним прилозима - Записником о квантитативном и квалитативном пријему Услуге (без примедби) потписан од стране овлашћених представника Уговорних страна, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге и списком запослених који су обавили прегледе, са спецификацијом извршених прегледа. На рачуну мора бити наведен број и датум Оквирног споразума и Уговора.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

За партију 1 -  Рачун мора да гласи на:  Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, и мора бити достављен на адресу Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд

За партију 2 - Рачун мора да гласи на:  Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, и мора бити достављен на адресу  Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ЕПС Снабдевање, ул. Макензијева 37, Београд

За партију 3- Рачун мора да гласи : Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, ПИБ 103920327, а доставља се на адресу Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац, ул. Николе Тесле бр. 5-7, 12208 Костолац.

Плаћање се врши у динарима, на текући рачун Понуђача.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза достављају се:

1. у поступку јавне набавке и достављају се уз понуду
2. у поступку закључења оквирног споразума
3. За сваки закључен уговор на основу Оквирног споразума, појединачно

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

**Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења и то посебно за сваку партију за коју подноси понуду:**

***У понуди:***

**Меница за озбиљност понуде за Партију 1 , Партију 2, Партију 3**

бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 , 80/15, 76/16, 82/17) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5% од вредности понуде** **(без ПДВ-а)** са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
1. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
2. фотокопију ОП обрасца.
3. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016.82/17)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави Сфо које је захтевано Оквирним споразумом, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом оквирном споразуму

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**У тренутку закључења Оквирног споразума за Партију 1 , Партију 2 и Партију 3**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку закључења Оквирног споразума достави, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), као СФО за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).
2. Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10 % од вредности оквирног споразума (без ПДВ)** са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим одуговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016.82/17)
6. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом.

**У тренутку потписивања Уговора достави за Партију 1 , Партију 2 и Партију 3**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку потписивања Уговора достави, као одложни услов из члана 74. став 2. ЗОО, као СФО за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, , на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014).
2. Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10 % од вредности Уговора** (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим одуговореног рока испоруке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15,76/2016.82/17)
6. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**Достављање средстава финансијског обезбеђeња**

Средство финансијског обезбеђења за *озбиљност понуде* доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд**, и доставља се лично или поштом на адресу:**

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**

**Београд, Балканска број 13,** **канцеларија број 23**,

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_**

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) за Партију \_\_\_\_\_ , или електронским путем на е-mail адресу: marija.lukac@eps.rs или nina.nikolajevic@eps.rs

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

* 1. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

* 1. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

* 1. Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума/обустави

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о закључењу оквирног споразума/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

* 1. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум, након што му је оквирни соразум додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

* 1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

* 1. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд,Балканска 13,са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга, бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) за Партију \_\_, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: marija.lukac@eps.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (словима: три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (словима: пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНО100000612019 сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, Београд, јавна набавка бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда,

2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35911840103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |
| --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXXDEUTSCHE BANK AG, F/MTAUNUSANLAGE 12GERMANY |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35911840103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A:  | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K:  | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:(INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXXDEUTSCHE BANK TRUST COMPANIYAMERICAS, NEW YORK60 WALL STREETUNITED STATES |
| FIELD 57A:(ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXXNARODNA BANKA SRBIJE (NATIONALBANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,NEMANJINA 17SERBIA |
| FIELD 59:(BENEFICIARY) | /RS35911840103019323073MINISTARSTVO FINANSIJAUPRAVA ZA TREZORPOP LUKINA7-9BEOGRAD |
| FIELD 70:  | DETAILS OF PAYMENT |

* 1. Закључивање уговора

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При закључењу уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума (предмет ,цене,рок и сл).

* 1. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115.став 1. Закона. Уговор се може изменити само писаним анексом потписаним од стране овлашћених представника Уговорених страна.

Уговорене стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора који садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима,као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

1. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ 1.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности услуга **Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца** ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године ЈН бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) **ЗА ПАРТИЈУ 1** Специјалистички прегледи за потребе Управе, ОИ и ЕПСС

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ*** |
| **ПАРТИЈА 1**: Специјалистички прегледи за потребе Управе, ОИ и ЕПСС |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:• сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет ) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу Записника о квалитативном и квантитативном извршењу услуга. Месечни рачун се испоставља по истеку месеца (периода) за претходни месец.  | *Сагласан за захтевом наручиоца**ДА/НЕ (заокружити)* |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***Рок почетка вршења услуге је максимално 3 (словима: три) календарска дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације Уговора, а на основу настале потребе Наручиоца. Прегледи ће се обављати сукцесивно, по формираним групама запослених и списковима запослених за преглед по групама које ће Наручилац достављати понуђачу најкасније 7 (словима: седам) дана пре прегледа. Прегледи морају бити организовани радним данима.*Рок извршења услуга*  је од дана ступања уговора на снагу и траје до 12 (словима: дванаест) месеци. | Рок почетка вршења услуге је \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_) календарска дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације Уговора, а на основу настале потребе Наручиоца.*Сагласан за захтевом наручиоца**ДА/НЕ (заокружити)* |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА:***Здравствене услуге се морају вршити у објектима понуђача који морају бити доступни запосленима коришћењем линија градског превоза, зa кaртe у прeтплaти, где се примењује интегрисани тарифни систем 1 и 2, у складу са чланом 6. Прaвилника о тaрифнoм систeму у jaвнoм линиjскoм прeвoзу путникa нa тeритoриjи грaдa Бeoгрaдa ( „Сл. лист грaдa Бeoгрaдa", 13/2017 и 11/2018).  | *Сагласан за захтевом наручиоца**ДА/НЕ (заокружити)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(уписати адресу)* |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:****не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда* | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, - место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

ОБРАЗАЦ 1.2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности услуга **Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца** ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године ЈН бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) **ЗА ПАРТИЈУ 2** Систематски прегледи за мушкарце и жене ЕПСС Ниш

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а*** |
| **ПАРТИЈА 2**: Систематски прегледи за мушкарце и жене ЕПСС Ниш |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:• сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет ) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу Записника о квалитативном и квантитативном извршењу услуга. Месечни рачун се испоставља по истеку месеца (периода) за претходни месец.  | *Сагласан за захтевом наручиоца**ДА/НЕ (заокружити)* |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***Рок почетка вршења услуге је максимално 3 (словима: три) календарска дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације Уговора, а на основу настале потребе Наручиоца. Прегледи ће се обављати сукцесивно, по формираним групама запослених и списковима запослених за преглед по групама које ће Наручилац достављати понуђачу најкасније 7 (словима: седам) дана пре прегледа. Прегледи морају бити организовани радним данима.*Рок извршења услуга :**за партију 2* рок извршења (и прве фазе – основни прегледи и друге фазе – прегледи по индикацијама) је 3 (словима: три) месеца од дана ступања уговора на снагу а за највећи број запослених услуге морају бити извршене у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу, по списковима и динамици Наручиоца;. | Рок почетка вршења услуге је \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_) календарска дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације Уговора, а на основу настале потребе Наручиоца.*Сагласан за захтевом наручиоца**ДА/НЕ (заокружити)* |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА:*** Здравствене услуге се морају вршити у објектима понуђача које се налазе на територији града Ниша. | *Сагласан за захтевом наручиоца**ДА/НЕ (заокружити)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(уписати адресу)* |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:****не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда* | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, - место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

ОБРАЗАЦ 1.3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности услуга **Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца** ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године ЈН бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) **ЗА ПАРТИЈУ 3** Специјалистички лекарски прегледи запослених у Костолцу и дијагностицирање обољења магнетном резонанцом и скенером, консултативне услуге лекара специјалисте

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** | ***УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а*** |
| **ПАРТИЈА 3**: Специјалистички лекарски прегледи запослених у Костолцу и дијагностицирање обољења магнетном резонанцом и скенером, консултативне услуге лекара специјалисте |  |

***КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***УСЛОВ НАРУЧИОЦА*** | ***ПОНУДА ПОНУЂАЧА*** |
| ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:***Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге на следећи начин:• сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет ) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу Записника о квалитативном и квантитативном извршењу услуга. Месечни рачун се испоставља по истеку месеца (периода) за претходни месец.  | *Сагласан за захтевом наручиоца**ДА/НЕ (заокружити)* |
| ***РОК ИЗВРШЕЊА:***Рок почетка вршења услуге је максимално 3 (словима: три) календарска дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације Уговора, а на основу настале потребе Наручиоца. Прегледи ће се обављати сукцесивно, по формираним групама запослених и списковима запослених за преглед по групама које ће Наручилац достављати понуђачу најкасније 7 (словима: седам) дана пре прегледа. Прегледи морају бити организовани радним данима.*Рок извршења услуга*  је од дана ступања уговора на снагу и траје до 12 (словима: дванаест) месеци. | Рок почетка вршења услуге је \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_) календарска дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације Уговора, а на основу настале потребе Наручиоца.*Сагласан за захтевом наручиоца**ДА/НЕ (заокружити)* |
| ***МЕСТО ИЗВРШЕЊА:*** Здравствене услуге се морају вршити у објектима понуђача. | *Сагласан за захтевом наручиоца**ДА/НЕ (заокружити)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(уписати адресу)* |
| ***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:****не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда* | *\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда* |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, -, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника*

ОБРАЗАЦ 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****Партија 1: Специјалистички прегледи за потребе Управе, ОИ и ЕПСС**Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Р. бр* | **Врста услуге** | **Оквирни број планираних прегледа** | **Јед.****цена без ПДВ****дин.**  | **Јед.****цена са ПДВ****дин.**  | **Укупна цена без ПДВ****дин.**  | **Укупна цена са ПДВ****дин.**  |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** |
|  | **Прегледи Магнетном резонанцом од >=1,5 Т (ТЕСЛА)** |  |  |  |  |  |
| 1. | Главе | 15 |  |  |  |  |
| 2. | Ангио главе | 15 |  |  |  |  |
| 3. | Главе са контрастом | 30 |  |  |  |  |
| 4. | Ангио главе са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 5. | Вене мозга са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 6. | Вене врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 7. | Аорта са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 8. | Дубинских вена са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 9. | Меких ткива врата | 5 |  |  |  |  |
| 10. | Ангио врата | 10 |  |  |  |  |
| 11. | Меких ткива врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 12. | Ангио врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 13. | Грудног коша | 5 |  |  |  |  |
| 14. | Грудног коша са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 15. | Абдомена | 15 |  |  |  |  |
| 16. | Абдомена са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 17. | Мале карлице | 10 |  |  |  |  |
| 18. | Мале карлице са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 19. | Ц-вратне кичме | 15 |  |  |  |  |
| 20. | Ц-вратне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 21. | ТХ-торакалне кичме | 10 |  |  |  |  |
| 22. | ТХ-торакалне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 23. | ЛС-лумбо-сакралне кичме | 30 |  |  |  |  |
| 24. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 25. | Колена | 15 |  |  |  |  |
| 26. | Колена са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 27. | Дојке | 5 |  |  |  |  |
| 28. | ЦП | 5 |  |  |  |  |
| 29. | Осталих делова тела | 10 |  |  |  |  |
| 30. | Осталих делова тела са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 31. | У анестезији | 3 |  |  |  |  |
|  | **Прегледи Магнетном резонанцом са перманентним магнетом отвореног типа** |  |  |  |  |  |
| 32 | Главе | 5 |  |  |  |  |
| 33 | Ангио главе | 5 |  |  |  |  |
| 34 | Главе са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 35 | Ангио главе са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 36. | Вене мозга са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 37. | Вене врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 38. | Аорта са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 39. | Дубинских вена са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 40. | Меких ткива врата | 5 |  |  |  |  |
| 41. | Ангио врата | 5 |  |  |  |  |
| 42. | Меких ткива врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 43. | Ангио врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 44. | Грудног коша | 5 |  |  |  |  |
| 45. | Грудног коша са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 46. | Абдомена | 5 |  |  |  |  |
| 47. | Абдомена са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 48. | Мале карлице | 5 |  |  |  |  |
| 49. | Мале карлице са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 50. | Ц-вратне кичме | 5 |  |  |  |  |
| 51. | Ц-вратне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 52. | ТХ-торакалне кичме | 5 |  |  |  |  |
| 53. | ТХ-торакалне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 54. | ЛС-лумбо-сакралне кичме | 5 |  |  |  |  |
| 55. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 56. | Колена | 5 |  |  |  |  |
| 57. | Колена са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 58. | Осталих делова тела | 5 |  |  |  |  |
| 59. | Осталих делова тела са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 60. | У анестезији | 5 |  |  |  |  |
|  | **Прегледи компјутеризованом томографијом / ЦТ / мултислајсни** |  |  |  |  |  |
| 61. | Главе | 10 |  |  |  |  |
| 62. | Главе са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 63. | Меких ткива врата | 10 |  |  |  |  |
| 64. | Меких ткива врата са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 65. | Грудног коша | 10 |  |  |  |  |
| 66. | Грудног коша са контрастом | 20 |  |  |  |  |
| 67. | Абдомена | 20 |  |  |  |  |
| 68. | Абдомена са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 69. | Мале карлице | 10 |  |  |  |  |
| 70. | Мале карлице са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 71. | Кичме по сегментима | 10 |  |  |  |  |
| 72. | Кичме по сегментима са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 73. | Осталих делова тела | 10 |  |  |  |  |
| 74. | Осталих делова тела са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 75. | Консултантске услуге лекара специјалисте | 50 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара****(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ****(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

 |

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а(цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Остали трошкови (навести) | динара |
|  | динара |
|  | динара |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 3.);

у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 3.).

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно

понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 2.2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Партија 2: Систематски прегледи за мушкарце и жене ЕПСС Ниш**

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Р. бр* | **Врста услуге** | **Оквирни број планираних прегледа** | **Јед.****цена без ПДВ****дин.**  | **Јед.****цена са ПДВ****дин.**  | **Укупна цена без ПДВ****дин.**  | **Укупна цена са ПДВ****дин.**  |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** |
| 1. | Лабораторијске анализе крви и урина: Квалитативни преглед урина са седиментом, комплетна крвна слика (Er,Le,Hb,Hct,Le формула), Se, глукоза у крви, уреа, креатинин, билирубин, AST, ALT, Fe, триглицериди, холестерол – укупни, HDL холестерол, LDL холестерол. | 240 |  |  |  |  |
| 2. | Ултразвук абдомена и мале карлице | 90 |  |  |  |  |
| 3. | ЕКГ срца и преглед интернисте - кардиолога | 240 |  |  |  |  |
| 4. | Преглед дерматолога са дермоскопијом | 240 |  |  |  |  |
| 5. | Тумор маркер (ПСА) за простату и преглед уролога | 90 |  |  |  |  |
| 6. | ОРЛ преглед са аудиометријом | 240 |  |  |  |  |
| 7. | Преглед вида | 240 |  |  |  |  |
| 8. | Гинеколошки преглед (Колпоскопија, Папа – тест, ВС, ЦБ) | 150 |  |  |  |  |
| 9. | Гинеколошки ултразвук | 150 |  |  |  |  |
| 10. | Клинички преглед дојки | 150 |  |  |  |  |
| 11. | Ултразвук дојки | 150 |  |  |  |  |
| 12. | Ултразвук абдомена | 150 |  |  |  |  |
| 13. | Спирометрија | 240 |  |  |  |  |
| 14. | Завршни преглед специјалисте медицине рада | 240 |  |  |  |  |
| **Прегледи по индикацијама:** |
| 15. | Ултразвук штитне жлезде и хормони штитне жлезде | 50 |  |  |  |  |
| 16. | Колор доплер крвних судова врата | 50 |  |  |  |  |
| 17. | Мамографија | 50 |  |  |  |  |
| 18. | Циљани офтамолошки преглед | 30 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара****(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ****(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а(цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Остали трошкови (навести) | динара |
|  | динара |
|  | динара |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 3.);

у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 3.).

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно

понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 2.3.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Партија 3: Специјалистички лекарски прегледи запослених у Костолцу и дијагностицирање обољења магнетном резонанцом и скенером, консултативне услуге лекара специјалисте**

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Р. бр* | **Врста услуге** | **Оквирни број планираних прегледа** | **Јед.****цена без ПДВ****дин.**  | **Јед.****цена са ПДВ****дин.**  | **Укупна цена без ПДВ****дин.**  | **Укупна цена са ПДВ****дин.**  |
| ***(1)*** | ***(2)*** | ***(3)*** | ***(4)*** | ***(5)*** | ***(6)*** | ***(7)*** |
| 1. | Главе | 30 |  |  |  |  |
| 2. | Ангио главе | 20 |  |  |  |  |
| 3. | Главе са контрастом | 15 |  |  |  |  |
| 4. | Ангио главе са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 5. | Вене мозга са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 6. | Вене врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 7. | Аорта са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 8. | Дубинских вена са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 9. | Меких ткива врата | 5 |  |  |  |  |
| 10. | Ангио врата | 10 |  |  |  |  |
| 11. | Меких ткива врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 12. | Ангио врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 13. | Грудног коша | 5 |  |  |  |  |
| 14. | Грудног коша са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 15. | Абдомена | 20 |  |  |  |  |
| 16. | Абдомена са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 17. | Мале карлице | 10 |  |  |  |  |
| 18. | Мале карлице са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 19. | Ц-вратне кичме | 10 |  |  |  |  |
| 20. | Ц-вратне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 21. | ТХ-торакалне кичме | 10 |  |  |  |  |
| 22. | ТХ-торакалне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 23. | ЛС-лумбо-сакралне кичме | 35 |  |  |  |  |
| 24. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 25. | Колена | 15 |  |  |  |  |
| 26. | Колена са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 27. | Дојке | 5 |  |  |  |  |
| 28. | ЦП | 5 |  |  |  |  |
| 29. | Осталих делова тела | 10 |  |  |  |  |
| 30. | Осталих делова тела са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 31. | У анестезији | 3 |  |  |  |  |
|  | **Прегледи Магнетном резонанцом са перманентним магнетом отвореног типа** |  |  |  |  |  |
| 32 | Главе | 5 |  |  |  |  |
| 33 | Ангио главе | 5 |  |  |  |  |
| 34 | Главе са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 35 | Ангио главе са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 36. | Вене мозга са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 37. | Вене врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 38. | Аорта са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 39. | Дубинских вена са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 40. | Меких ткива врата | 5 |  |  |  |  |
| 41. | Ангио врата | 5 |  |  |  |  |
| 42. | Меких ткива врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 43. | Ангио врата са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 44. | Грудног коша | 5 |  |  |  |  |
| 45. | Грудног коша са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 46. | Абдомена | 5 |  |  |  |  |
| 47. | Абдомена са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 48. | Мале карлице | 5 |  |  |  |  |
| 49. | Мале карлице са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 50. | Ц-вратне кичме | 5 |  |  |  |  |
| 51. | Ц-вратне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 52. | ТХ-торакалне кичме | 5 |  |  |  |  |
| 53. | ТХ-торакалне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 54. | ЛС-лумбо-сакралне кичме | 10 |  |  |  |  |
| 55. | ЛС-лумбо-сакралне кичме са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 56. | Колена | 10 |  |  |  |  |
| 57. | Колена са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 58. | Осталих делова тела | 5 |  |  |  |  |
| 59. | Осталих делова тела са контрастом | 5 |  |  |  |  |
| 60. | У анестезији | 5 |  |  |  |  |
|  | **Прегледи компјутеризованом томографијом / ЦТ / мултислајсни** |  |  |  |  |  |
| 61. | Главе | 10 |  |  |  |  |
| 62. | Главе са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 63. | Меких ткива врата | 10 |  |  |  |  |
| 64. | Меких ткива врата са контрастом |  5 |  |  |  |  |
| 65. | Грудног коша | 20 |  |  |  |  |
| 66. | Грудног коша са контрастом | 15 |  |  |  |  |
| 67. | Абдомена | 20 |  |  |  |  |
| 68. | Абдомена са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 69. | Мале карлице | 10 |  |  |  |  |
| 70. | Мале карлице са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 71. | Кичме по сегментима |  5 |  |  |  |  |
| 72. | Кичме по сегментима са контрастом |  5 |  |  |  |  |
| 73. | Осталих делова тела | 10 |  |  |  |  |
| 74. | Осталих делова тела са контрастом | 10 |  |  |  |  |
| 75. | Консултантске услуге лекара специјалисте | 50 |  |  |  |  |

Табела 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара****(збир колоне бр. 7)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ****(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а(цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Остали трошкови (навести) | динара |
|  | динара |
|  | динара |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 4.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 3.);

у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 3.).

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно

понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

* у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
* у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)
* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2 став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга **Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца** у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године запартију бр.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)*Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга бр. **ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) -** **Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца** у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године за партију бр*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)*

поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: **Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца** бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019)

**за партију/е** \_\_\_\_\_\_

На основу члана 88. став 1. Закона („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 6.**

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Наручилац | Лице за контакт и број телефона | Опис услуга | Број и датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Вредност извршених услуга без ПДВдин |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
|  | Укупна вредностизвршених услуга без ПДВ дин |  |
| Датум |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Напомена*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.*

*Уколико је вредност извршењних услуга изражена у еурима, Наручилац ће наведени износ прерачунати по средњем курсу Народне банке Србије на дан закључења уговора.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15 ), (даље: Закон). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

**ОБРАЗАЦ 7**

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА ПОНУЂАЧА**

Наручилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навести извршене услуге и вредност)

у уговореном року, обиму и квалитету у вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датум закључења уговора | Датум реализације уговора | Опис услуге | Вредност извршених услуга без ПДВдин |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум |  | Наручилац |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*НАПОМЕНА*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

*Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.*

**ОБРАЗАЦ 8**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1000/0061/2019 (ЈАНА 1715/2019), односно да имамо на располагању:

- апарат за магнетну резонанцу од >=1,5 Т (ТЕСЛА) – затвореног типа**;**

**-** апарат за магнетну резонанцу са перманентним магнетом отвореног типа

- мултислајсни скенер;

- просторије за обављање прегледа

Сва наведена опрема је безбедна за употребу – коришћење.

За наведене апарате понуђач поседује важеће потврде на дан отварања понуда, овлашћеног сервисера о исправности апарата за наведене апарате.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 9

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** **ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_**

**СПИСАК ИЗВРШИЛАЦА**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком услуга **Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца** ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) за Партију \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Име и презиме запосленог** | **Стручна спрема/специјализација** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ПРИЛОГ 1

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу* ***солидарно и неограничено*** *обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О  | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *м.п.*

 Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 2.**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама - ( Сл. гласник .РС.број 139/2014). -

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Тело за централизиване набавке, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати сeриjски брoj мeницe)* мoжe пoпунити у изнoсу *5*% oд врeднoсти понуде бeз ПДВ, **зa oзбиљнoст пoнудe** сa рoкoм вaжења минимално 30 дана (словима: тридесест) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд 5% oд врeднoсти понуде бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу)* кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.

Дужник сeoдричe прaвa нa пoвлaчeњeoвoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пooвoм oснoву зa нaплaту.

Meницaje вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицaoвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa или/и oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтaoд стрaнe дужникa. Meницaje пoтписaнaoд стрaнeoвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унeти имe и прeзимeoвлaшћeнoг лицa).*

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнo je у 2 (словима: двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (словима: jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

1. Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
2. Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo оквирни споразум сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 ,76/2016 и 82/17)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

**ПРИЛОГ 2.1.**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама( Сл. гласник .РС.број 139/2014). (напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Тело за централизиване набавке, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Балканска број 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Оквирном споразуму о набавци бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла** у вредности од *10*% вредности оквирног споразума без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални
продужетак рока за испоруку(по оквирном споразуму) има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 ,76/2016 и 82/17)

**ПРИЛОГ 2.2.**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама( Сл. гласник .РС.број 139/2014). (напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Тело за централизиване набавке, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Балканска број 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), - по уговору набавци бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла** у вредности од *10*% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални
продужетак рока за испоруку(по оквирном споразуму) има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 ,76/2016 и 82/17)

# ПРИЛОГ 3

**ЗАПИСНИК О КВАНТИТАТИВНОМ И КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ УСЛУГА**

 Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: КОРИСНИК УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку (НЗН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о извршеним услугама

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА

□ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења □ ДА

□ НЕ

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

 ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК: ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Име и презиме) Руководилац пројекта/

 Одговорно лице по Решењу

 (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Потпис) (Потпис) (Потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге

Појашњења:

1. Продавац = Пружалац услуге=Извођач радова (потребно је адаптирати у складу са предметом набавке)

2. Купац = Прималац услуге = Наручилац (потребно је адаптирати у складу са предметом набавке)

3. Све означено плавом бојом усклађује се са предметом набавке

4. Налог за набавку (излазни документ ка добављачу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА без обзира на предмет набавке

5. Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем. Одговорно лице може формирати комисију за квалитативни пријем, радну групу, стручни тим али потпис на Записнику мора бити потпис Решењем именованог одговорног лица или, евентуално, његовог заменика.

6. Сви добављачи биће дужни да уз фактуру доставе и обострано потписани Записник.

7. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке, сем у ситуацијама код испоруке добара када су уговором утврђени рокови.

**8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА Партија 1,2,3**

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.*

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Пружалац услуга)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Стране)

закључиле су у Београду, следећи

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГA**

**Партија \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(уписати број и назив партије)*

Стране констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуга) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 39a. и 40.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) ради набавке услуга и то **Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца Партија \_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(уписати број и назив партије)*

 -да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Корисника услуга и на Порталу Службених гласила и база прописа.

-да је Понуђач ( даљем тексту: Пружалац услуга) доставио понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године. (*уписује Пружалац услуга*).

- да је Корисник услуга својом Одлуком о закључењу оквирног споразума за Партију \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Пружаоца услуга;

- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуге;

- да обавеза настаје ступањем на снагу Уговора закључених на основу Оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова за закључење уговора за извршење услуга **Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца \_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(уписати број и назив партије)* (у даљем тексту: Услуге).

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга, по настанку истих а на основу закључених уговора изврши услуге из става 1. овог члана у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019), Партија \_\_\_\_\_\_\_, прихваћеном Понудом број \_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом, који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4 чине саставни део овог Оквирног споразума.

**Члан 2**.

Овај Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, што представља процењену вредност јавне набавке.

Корисник услуга није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране су сагласне да је обим услуга у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим Услуга, а по основу закљученог Уговора.

На уговорену вредност Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Цена је фиксна за све време важења Оквирног споразума.

**НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА**

**Члан 4.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Корисника услуга за предметом Оквирног споразума, закључује се Уговор који садржи опис услуга, обим, јединичне цене, место извршења, рок извршења, и друге услове, у складу са овим Оквирним споразумом.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу из члана 1. Уговора, сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Месечни рачун се испоставља по истеку месеца (периода) за претходни месец.

Рачун мора да гласи на:  Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, и доставља се на адресу :

*За Партију 1:* Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд

*За Партију 2:* Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ЕПС Снабдевање, ул. Макензијева 37, Београд

*За Партију 3:* Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд , Огранак ТЕ-КО Костолац, ул. Николе Тесле бр. 5-7, 12208 Костолац

 са обавезним прилозима - Записником о квантитативном и квалитативном пријему Услуге (без примедби) потписан од стране овлашћених представника Уговорних страна, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга и списком запослених који су обавили прегледе, са спецификацијом извршених прегледа. На рачуну мора бити наведен број и датум Оквирног споразума и Уговора.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Члан 6.**

Рок почетка вршења Услуге је \_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) календарска дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за праћење реализације Уговора, а на основу настале потребе Корисника услуга.

Прегледи ће се обављати сукцесивно, по формираним групама запослених и списковима запослених за преглед по групама које ће Корисник услуга достављати Пружаоцу услуга најкасније 7 (словима: седам) дана пре прегледа.

Прегледи морају бити организовани радним данима.

Сви прегледи за сваког запосленог морају да се заврше у једном дану.

*Рок извршења услуга :*

*за партију 2*

рок извршења (и прве фазе – основни прегледи и друге фазе – прегледи по индикацијама) је 3 (словима: три) месеца од дана ступања уговора на снагу а за највећи број запослених услуге морају бити извршене у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу, по списковима и динамици Наручиоца;

*за партију 1 и 3*

рок извршења је од дана ступања уговора на снагу и траје до 12 (словима: дванаест) месеци.

Место извршења Услуга су просторије Пружаоца услуга у/на адреси/адресама\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на локацији\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 7.**

Пружалац услуга је обавезан да Услуге реализује у складу са Техничком спецификацијом, важећим прописима и прописаним стандардима.

Пружалац услуга је дужан да сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга, који својим потписом потврђују овлашћена лица за праћење реализације Уговора Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Записником се утврђује обим извршених услуга.

Сматраће се да је квантитативни и квалитативни пријем услуга извршен потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби) од стране овлашћених лица Уговорних страна.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

**Меница за добро извршење посла у поступку закључења Оквирног споразума**

Пружалац услуга је обавезан да у тренутку закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Оквирног споразума као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуга, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Законом о платним услугама (Сл. гласник РС, број 139/2014 и 44/2018) са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од рока важења Оквирног споразума, а да евентуални продужетак важења Оквирног споразума има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по уговору. Уз то Пружалац услуга доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу, ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Стране су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуга не изврши у целости или делимично или неблаговремено односно неквалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

**Члан 9**.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 8. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуга одбио да закључи Оквирни споразум.

**Члан 10**.

**Меница за добро извршење посла у поступку закључења Уговора**

Пружалац услуга је обавезан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуга, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Законом о платним услугама (Сл. гласник РС, број 139/2014 и 44/2018) са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од рока важења Уговора, а да евентуални продужетак важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по уговору. Уз то Пружалац услуга доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу, ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Стране су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуга не изврши у целости или делимично или неблаговремено односно неквалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 11**.

Стране ће једна другој, пре почетка извршења Оквирног споразума, доставити званичан списак овлашћених представника за праћење реализације Оквирног споразума.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Оквирног споразума су:

 - за Корисника услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - за Пружаоца услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Оквирног споразума су да:

- примају Записнике о квалитативном и квантитативном извршењу услуга и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на записнике);

- исти доставе другој Страни и да прате поступање по примедбама;

- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном и квантитативном извршењу услуга (без примедби);

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Оквирног споразума, по потреби.

Стране, могу да изврше допуне и промене овлашћених представника, званичним писаним путем.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 12**.

Пружалац услуга се обавезује:

*(за све партије*)

* да одмах након потписивања, у писменој форми обавести Корисника услуга које лице је одређено као координатор испред Пружаоца услуга, а које ће бити задужено за организовање свих уговорених услуга, контакт и координацију са лицима за праћење реализације испред Корисника услуга,
* да Услуге пружа у складу са терминима и динамиком Корисника услуга, према списковима Корисника услуга, а према унапред договореној и одређеној сатници,

- у року од 15 (словима:петнанест) дана након завршених прегледа и завршеног рока извршења уговора, сачини и достави Кориснику услуга анализу – извештај о извршеним прегледима у складу са обавезама заштите података о личности,

* да по индикацијама прати здравствено стање, заказује и обавља додатне ултразвучне прегледе и анализа неопходне за мере превенције и лечења,

*Партија 2* – дау року од 15 (словима: петнанест) дана од дана завршетка прегледа запослених Кориснику услуга изврши обраду медицинске документације прегледаних запослених (како документације са систематског прегледа тако и медицинске документације коју доставе запослени) и да, уколико је на основу резултата добијених након обраде медицинске документације, са аспекта унапређења здравља запослених оправдано и сврсисходно упућивање запослених на рехабилитацију и превенцију радне инвалидности у Рехабилитационе центре (бање) у Републици Србији, сачини ранг листу запослених (мушкарци и жене) по приоритетима ради упућивања на рехабилитацију и превенцију радне инвалидности (почев од првог места, запослени са највећим приоритетом, до последњег места на ранг листи, запослени са најмањим приоритетом), да исту у овом року достави Кориснику услуга и да се у свему придржава прописа који регулишу заштиту података о личности, ранг листа се не може мењати, након евентуалних примедби запослених, без претходне сагласности овлашћеног лица Корисника услуга,

* достави Кориснику услуга извештаје о извршеном прегледу вида, односно циљаном офталмолошком прегледу у складу са прописима о здравственој заштити и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. Гласник РС“, бр. 106/2009 и 93/2013)
* у року од 15 (словима: петнанест) дана од дана завршетка прегледа запослених Кориснику услуге изврши обраду медицинске документације прегледаних запослених и достави Кориснику услуге списак запослених (ранг листу), ако је за неке од прегледаних запослених, а након резултата са систематског прегледа и увида у медицинску документацију коју су доставили запослени, неопходно упућивање на следеће специјалистичке (дијагностичке) прегледе - Прегледи магнетном резонанцом од >=1,5 Т (ТЕСЛА), прегледи магнетном резонанцом са перманентним магнетом отвореног типа и прегледи компјутеризованом томографијом / ЦТ / мултислајсни. (Ранг листа запослених мора да буде урађена по приоритетима ради упућивања на специјалистичке прегледе, почев од првог места, запослени са највећим приоритетом, до последњег места на ранг листи, запослени са најмањим приоритетом).

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 13.**

Корисник услуга се обавезује:

- да одмах након потписивања Оквирног споразума, писаним путем обавести Пружаоца услуга која су лица овлашћена за праћење реализације, као и која су лица овлашћена од стране Корисника услуга да испостављају Захтеве за пружањем услуга, и о томе писменим путем обавести Пружаоца услуга;

-да Пружаоцу услуга благовремено доставља Позиве за пружање Услуге, и пружа све потребне информације неопходне за пружање Услуге.

**Члан 14.**

Адресе Страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуга: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, 11000 Београд

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 15**.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуга.

*Партија 1 и 3:* Пружалац услуга доставља Кориснику услуга:

- Квалификациону структуру стручњака/Изјаву о кадровском капацитету, са наведеним квалификацијама свих извршилаца. Квалификациона структура стручњака као Прилог 5 чини саставни део Оквирног споразума

*Све партије*: Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуга Пружалац услуга је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуга.

Ако Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуга за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуга.

**ПОВЕРЉИВОСТ**

**Члан 16.**

Пружалац услуга и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији и извештајима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и да их користе искључиво за обављање те Услугe, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог број 6 уз овај Оквирни споразум, као и Законом заштити података о личности (Сл. Глaсник РС, бр. 87/2018 ).

Информације, подаци и резултати анализа које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ**

**Члан 17.**

У случају да Пружалац услуга, својом кривицом, не започне пружање уговорених Услуга и не изврши уговорене Услуге у уговореним роковима из члана 6. Оквирног споразума, Пружалац услуга је дужан да плати Кориснику услуга уговорне пенале, у износу од 0,2% од вредности појединачно закљученог уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, дoспeвa у рoку до 45 (словима: четрдесетпет) дaнa oд дaнa пријема од стране Пружаоца услуга, рачуни Корисника услуга, испостављене по овом основу.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**ВИША СИЛА**

**Члан 18.**

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Страна, који спречавају било коју Страну да изврши своје обавезе по овом Оквирном споразуму – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Оквирног споразума услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Оквирног споразума.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Страна може да раскине овај Оквирни споразум у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Страни о намери да раскине Оквирни споразум.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 19**.

Пружалац услуга је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуга исту накнади, тако што Корисник услуга има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Оквирним спорзумом, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуга.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 20.**

Свака Стране може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока, у случају непридржавања друге Стране, одредби овог Оквирног споразума, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума другој Страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Оквирног споразума пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споарзума Пружаоцу услуга и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Страна откаже овај Оквирни споразум без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**Члан 21.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

**Члан 22.**

Ниједна Страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране.

**Члан 23.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену Страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 24.**

Пружалац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са обавезама преузетим овим Оквирним споразумом, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 25.**

Овај Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна, а ступа на снагу када Пружалац услугa испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења у складу са чланом 8. овог Оквирног споарзума.

Оквирни споразум се закључује на 2 (словима: две) године, рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу, односно до реализације финансијских средстава из члана 3. овог Оквирног споразума.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 26**

Корисник услуга може после закључења Оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона. Обим предмета јавне набавке из Оквирног споразума Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности под условом да има обезбеђена финансијска средства.

После закључења Оквирног споразума, Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога приликом реализације оквирног споразума као што су измена важећих законских прописа, мере државних органа, измењене околности на тржишту и сл.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем Анекса овог Оквирног споразума.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 27.**

На односе Страна, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

**Члан 28.**

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега Стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране су сагласне да евентуални спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника (напомена: коначан текст у Оквирном споразуму зависи од тога да ли је домаћи или страни Продавац).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 29.**

**Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:**

Прилог 1 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром\_\_\_\_\_\_\_)

Прилог 2 Понуда број\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог 3 Образац структуре цене

Прилог 4 Техничка спецификација

Прилог 5 Кадровски капацитет – Списак извршилаца *(Партија 1 и 3)*

Прилог 6 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог 7 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Прилог 8 *Споразум о заједничком извршењу услуге (у случају подношења заједничке понуде број \_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_*

Стране сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 30.**

Оквирни споразум је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуга и 3 (словима: три) примерка за Корисника услуга.

 **КОРИСНИК УСЛУГА ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

 Јавно предузеће

 ,,Електропривреда Србије“

 Београд Назив

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милорад Грчић име и презиме овлашћеног лица

 в.д. директора функција

# 9. МОДЕЛ УГОВОРА

*Уговор се закључује на основу услова предвиђених Оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.*

*Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем тог Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.*

**Уговорне стране:**

**КОРИСНИК УСЛУГА**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Banca Intesа, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)

Док је члан групе/подизвођач:

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач),

 (у даљем тексту: Пружалац услуга)

(у даљем тексту заједно назване: Уговорне стране)

закључиле су у Београду,

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца**

**Партија \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(уписати број и назив партије)

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране констатују:

• да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуга) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 39а. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) ( у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне мале вредности набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године бр. ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) ради набавке услуга и то **Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца Партија \_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*уписати број и назив Партије)*

• да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Наручиоца

• да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуга) , која је заведена код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019.године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуга из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације

• да је Корисник услуга својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Пружаоца услуга

• да по исказаној потреби, сачињава овај Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1**.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуае се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: „**Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца *\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(уписати број и назив партије*) “**–** Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга, по настанку истих а на основу закљученог Уговора изврши услуге из Става 1 овог члана у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019), Партија \_\_\_\_ (*број партије*), прихваћеном Понудом број \_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_, Обрасцем структуре цене, Техничком спецификацијом који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3 и Прилог 4 чине саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2**.

 Цена Услуге овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) RSD, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна за период важења Уговора.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 3**.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу из члана 1. Уговора, сукцесивно по месецима, у зависности од извршења уговорених услуга у једном месецу, у року до 45 (словима: четрдесетпет ) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Месечни рачун се испоставља по истеку месеца (периода) за претходни месец.

Рачун мора да гласи на:  Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, и доставља се на адресу доставља се на адресу

*За Партију 1:* Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд

*За Партију 2:* Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ЕПС Снабдевање, ул. Макензијева 37, Београд

*За Партију 3:* Јавно предузеће ,,Електропривреда Србије“ Београд , Огранак ТЕ-КО Костолац, ул. Николе Тесле бр. 5-7, 12208 Костолац

са обавезним прилозима - Записником о квантитативном и квалитативном пријему Услуге (без примедби) потписан од стране овлашћених представника Уговорних страна, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге и списком запослених који су обавили прегледе, са спецификацијом извршених прегледа. На рачуну мора бити наведен број и датум Оквирног споразума и Уговора.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 4**.

Рок почетка вршења услуга је \_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_) календарска дана од дана пријема позива од стране овлашћеног лица Корисника услуга задуженог за праћење реализације Уговора, а на основу настале потребе Корисника услуга.

Прегледи ће се обављати сукцесивно, по формираним групама запослених и списковима запослених за преглед по групама које ће Корисник услуга достављати Пружаоцу услуга најкасније 7 (словима: седам) дана пре прегледа.

Прегледи морају бити организовани радним данима.

Сви прегледи за сваког запосленог морају да се заврше у једном дану.

*Рок извршења услуга :*

*за партију 2*

рок извршења (и прве фазе – основни прегледи и друге фазе – прегледи по индикацијама) је 3 (словима: три) месеца од дана ступања уговора на снагу а за највећи број запослених услуге морају бити извршене у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана ступања уговора на снагу, по списковима и динамици Наручиоца;

*за партију 1 и 3*

рок извршења је од дана ступања уговора на снагу и траје до 12 (словима: дванаест) месеци.

Место извршења Услуге су просторије Пружаоца услуге у/на адреси/адресама\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на локацији\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 5.**

Пружалац услуга је обавезан да Услуге реализује у складу са Техничком спецификацијом, важећим прописима и прописаним стандардима.

Пружалац услуга је дужан да сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга, који својим потписом потврђују овлашћена лица за праћење реализације Уговора Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Записником се утврђује обим извршених услуга.

Сматраће се да је квантитативни и квалитативни пријем услуга извршен потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном извршењу услуга (без примедби) од стране овлашћених лица Уговорних страна.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 6.**

Пружалац услуга је обавезан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана закључења Уговора као одложни услов из чл. 74.ст.2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуга, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Законом о платним услугама (Сл. гласник РС, број 139/2014 и 44/2018) са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од рока важења Уговора, а да евентуални продужетак важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по уговору. Уз то Пружалац услуга доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу, ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуга не изврши у целости или делимично или неблаговремено односно неквалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 7**.

Уговорне стране ће једна другој, пре почетка извршења Уговора, доставити званичан списак овлашћених представника за праћење реализације Уговора.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

 - за Корисника услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - за Пружаоца услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају Записнике о квалитативном и квантитативном извршењу услуга и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на записнике);

- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;

- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном и квантитативном извршењу услуга (без примедби);

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

Уговорне стране, могу да изврше допуне и промене овлашћених представника, званичним писаним путем.

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

**Члан 8**.

Корисник услуга се обавезује:

- да, одмах након потписивања Оквирног споразума писаним путем обавести Пружаоца услуга која су лица овлашћена за праћење реализације, као и која су лица овлашћена од стране Корисника услуге да испостављају Захтеве за пружањем услуга, и о томе писменим путем обавести Пружаоца услуга;

-да Пружаоцу услуга благовремено доставља Позиве за пружање Услуге, и пружа све потребне информације неопходне за пружање Услуге.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 9**.

Пружалац услуга се обавезује:

*(за све партије*)

* да одмах након потписивања о, у писменој форми обавести Корисника услуга које лице је одређено као координатор испред Пружаоца услуга, а које ће бити задужено за организовање свих уговорених услуга, контакт и координацију са лицима за праћење реализације испред Корисника услуга,
* да Услуге пружа у складу са терминима и динамиком Корисника услуга, према списковима Корисника услуга, а према унапред договореној и одређеној сатници,
* у року од 15 (словима:петнанест) дана након завршених прегледа и завршеног рока извршења уговора, сачини и достави Кориснику услуге анализу – извештај о извршеним прегледима у складу са обавезама заштите података о личностида по индикацијама прати здравствено стање, заказује и обавља додатне ултразвучне прегледе и анализа неопходне за мере превенције и лечења,

*Партија 2 -*у року од 15 (словима: петнанест) дана од дана завршетка прегледа запослених Кориснику услуге изврши обраду медицинске документације прегледаних запослених (како документације са систематског прегледа тако и медицинске документације коју доставе запослени) и да, уколико је на основу резултата добијених након обраде медицинске документације, са аспекта унапређења здравља запослених оправдано и сврсисходно упућивање запослених на рехабилитацију и превенцију радне инвалидности у Рехабилитационе центре (бање) у Републици Србији, сачини ранг листу запослених (мушкарци и жене) по приоритетима ради упућивања на рехабилитацију и превенцију радне инвалидности (почев од првог места, запослени са највећим приоритетом, до последњег места на ранг листи, запослени са најмањим приоритетом), да исту у овом року достави Кориснику услуге и да се у свему придржава прописа који регулишу заштиту података о личности, ранг листа се не може мењати, након евентуалних примедби запослених, без претходне сагласности овлашћеног лица Корисника услуге

* достави Кориснику услуге извештаје о извршеном прегледу вида, односно циљаном офталмолошком прегледу у складу са прописима о здравственој заштити и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. Гласник РС“, бр. 106/2009 и 93/2013)
* у року од 15 (словима: петнанест) дана од дана завршетка прегледа запослених Кориснику услуге изврши обраду медицинске документације прегледаних запослених и достави Кориснику услуге списак запослених (ранг листу), ако је за неке од прегледаних запослених, а након резултата са систематског прегледа и увида у медицинску документацију коју су доставили запослени, неопходно упућивање на следеће специјалистичке (дијагностичке) прегледе - Прегледи магнетном резонанцом од >=1,5 Т (ТЕСЛА), прегледи магнетном резонанцом са перманентним магнетом отвореног типа и прегледи компјутеризованом томографијом / ЦТ / мултислајсни. (Ранг листа запослених мора да буде урађена по приоритетима ради упућивања на специјалистичке прегледе, почев од првог места, запослени са највећим приоритетом, до последњег места на ранг листи, запослени са најмањим приоритетом).

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 10**.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуга.

Пружалац услуга доставља Кориснику услуга:

- Квалификациону структуру стручњака/Изјаву о кадровском капацитету, са наведеним квалификацијама свих извршилаца. Квалификациона структура стручњака као Прилог 5 чини саставни део Уговора

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуга, Пружалац услуга је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуга.

Ако Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуга за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуга.

**ПОВЕРЉИВОСТ**

**Члан 11.**

Пружалац услуга и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији и извештајима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услугe, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог број 6 уз овај Уговор као и Законом заштити података о личности (Сл. Глaсник РС, бр. 87/2018).

Информације, подаци и резултати анализа које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуга.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

**Члан 12**.

Овај Уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави средство финансијског обезбеђења из члана 6. овог Уговора.

Овај Уговор се закључује за период од 12 (словима: дванаест) месеци, односно до обостраног испуњења уговорених обавеза и/или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора.

**ВИША СИЛА**

**Члан 13**.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуга има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 14**.

Пружалац услуга је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуга претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуга и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуга је сагласан да Кориснику услуга исту накнади, тако што Корисник услуга има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуга уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуга.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 15**.

У случају да Пружалац услуга, својом кривицом, не започне пружање уговорених Услуга и не изврши уговорене Услуге у уговореним роковима из члана 4. Уговора, Пружалац услуга је дужан да плати Кориснику услуга уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од уговорене вредности из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуга за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 16**.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 16. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 17**.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 18.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

**Члан 19.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 20**.

Корисник услуга може после закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона. Обим предмета јавне набавке из Уговора, Корисник услуга може повећати за максимално до 5% укупне вредности под условом да има обезбеђена финансијска средства.

После закључења Уговора, Корисник услуга може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога приликом реализације Уговора као што су измена важећих законских прописа, мере државних органа, измењене околности на тржишту и сл.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговоора изврше у писаној форми – закључивањем Анекса овог Уговора.

**Члан 21**.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/*(Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника)* *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*.

У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**Члан 22**.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 23**.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација (шифра/линк на Порталу УЈН).

Прилог број 2 Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог број 3 Образац Структуре цене

Прилог број 4 Техничка спецификација

Прилог број 5 Кадровски капацитет – Списак извршилаца *(Партија 1 и 3)*

Прилог број 6 Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Прилог број 7 Средство финансијског обезбеђења.

*Прилог број 8 Споразум о заједничком извршењу услуге (у случају подношења заједничке понуде број \_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_*

**Члан 24**.

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуга и 3 (словима: три) примерка за Корисника услуга.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

 **КОРИСНИК УСЛУГА ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

 Јавно предузеће

 ,,Електропривреда Србије“

 Београд Назив

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милорад Грчић име и презиме овлашћеног лица

 в.д. директора функција

# 10. МОДЕЛ УГОВОРА

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација**

Закључен између следећих уговорних страна:

**КОРИСНИК УСЛУГE:**

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр.текућег рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услугe),

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГE:**

1. а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услугe)

б) чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се сагласиле да у вези са набавком услуга „**Здравствене услуге за потребе Управе, ОИ, ЕПСС и Костолца Партија \_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*уписати број и назив Партије* ",ЈНО/1000/0061/2019 (1715/2019) , омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. године.

**Члан 2.**

Стране су сaгласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

**Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процесе, програмe, графиконe, изворнe документe, софтверe, производнe плановe, пословнe плановe, пројектe, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуга и Пружаоца услуге као и све податке о запосленима и трећим лицима који су ангажовани по било ком основу код Корисника услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака Страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности ("Сл. глaсник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. зaкoн, 68/2012 - oдлукa УС и 107/2012).

Осим ако изричито није другачије уређено,

1. ниједна Страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
2. неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
3. трудиће се у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда или другог надлежног органа или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

 б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

1. то било познато Примаоцу у време одавања мимо Даваоца,
2. дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
3. то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
4. то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
5. је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

* име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
* поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
* е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а

и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга

Пословна тајна

Јавно предузеће “Електропривреда Србије” Београд

Балканска 13, Београд

или

Поверљиво

Јавно предузеће “Електропривреда Србије” Београд

Балканска 13, Београд

За Пружаоца услуге

Пословна тајна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

Поверљиво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима je Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршењa одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуге]*).

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих су 3 (словима: три) примерка за Корисника услуга и 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуге.

**Члан 18.**

Стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КОРИСНИК УСЛУГE** |  | **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГE** |
| Јавно предузеће ''Електропривреда Србије'' Београд |  | Назив |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П.  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Милорад Грчић |  | Име и презиме |
| в.д. директора |  | Функција |